

INFORMAȚII PERSONALE

GABRIEL UNGURIANU

📍 Ana Ipatescu, nr.4, bl.A13, sc. B, ap.22, 610120 Piatra Neamt (România)

☎ +40761100593

✉ texamet.grup@yahoo.com

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Membru in Consiliul de Administratie a SC Publiserv SA Piatra Neamt

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2002–Prezent

Administrator

SC Texamet Grup SRL, Piatra Neamt (Romania)

Asigurarea managementului general al societatii pentru activitatile : montaj, intretinere si reparatii macarale si poduri rulante si executie lucrari de instalatii electrice de joasa tensiune.

01/08/1999–31/12/2001

Director

SC Romafer Construct SRL, Bodești (Romania)

Asigurarea managementului tehnic și de producție pentru activitatea de productie mobilier din fier forjat pentru export.

01/05/1997–18/06/1998

Inginer - Atelier Proiectare-Cercetare

SC Comes SA, Savinesti (Romania)

-Proiectare constructiva de subansamble pentru utilajele din industria chimic

01/10/1994–01/05/1997

Inginer

SC Feromet-M SRL, Piatra Neamt (Romania)

- Supravegherea si asistarea tehnologica a procesului de productie si proiectare constructiva de articole de feronerie si confectii metalice

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002–Prezent

Responsabil Tehnic cu Supravegherea Lucrarilor la instalatiile de ridicat clasiceAtestat personal
tehnic de specialitate

I.S.C.I.R., Bacau (Romania)

- prescriptii tehnice si legislatie aplicabila in domeniul ISCIR

1989–1994

Inginer mecanic

Diploma de licenta

Universitatea Tehnica "Gh. Asachi" Iasi - Facultatea de Constructii de Masini, Iasi (Romania)

Invatamant tehnic de specialitate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca manager

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de coordonare a colectivelor de lucru.
- Capacitate de organizare a activității și de gestionare adecvată a resurselor
- Capacitate de analiză și de evaluare a activităților;
- Capacitate de gestionare a situațiilor de criză;
- Capacitate de încadrare în termenele stabilite
- Spirit de inițiativă și competențe antreprenoriale,

Competențe dobândite la locul de muncă

- Rigoare și meticulozitate în activitatea depusă.
- Aptitudini de muncă în echipa
- Spirit de inițiativă și competențe antreprenoriale,
- Abilitatea de a asimila cunostinte noi,
- Spirit autodidact

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare